

## INFORME ACTIVIDADES CUOTA 1 DE 6

**FECHA DEL INFORME:** FEBRERO 24 DE 2023

**CONTRATO No.:** 1.05-12.14-0078

**DE:** MARCELA AGUIRRE MENEZ

**PARA:** OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO – JEFE OFICINA PARA  
LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

CUOTA No.1:

| ACTIVIDAD ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia | <p>Participe en la primera mesa de trabajo, a través de Google meet, junto a la contratista Daniela Aguirre, y Veronica Galvis, donde se informó la distribución de los equipos, socialización del plan de trabajo, videos explicativos por cada equipo, solicitar reunión con alcaldes con el jefe de la oficina, sensibilización a funcionarios de alcaldías, reconocimiento al mejor enlace y mejor funcionario de la asistencia técnica y nuevas metas para este periodo, tal como consta en el No. 01 "Desarrollo de un modelo de el plan de fortalecimiento institucional en transparencia jefe de la integridad en la Gobernación del Valle del Cauca 2023" e Código TRD 1.05-51.20 correspondiente en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>Participé en la mesa de trabajo, a través de Google Meet, en la temática de "Transparencia" donde se desarrolló la asignación de las alcaldías a cada uno</p> |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | <p>cumplimiento de actividades, tal como consta en el No. 02, que se encuentra archivada en la carpeta correspondiente en gestión documental de la oficina</p> <p>Asistí a la mesa trabajo del equipo de transparencia de manera virtual 17 de febrero, haciendo empalme de la nueva temática, modelo de socialización para las alcaldías y metas, con los compañeros que pertenecen a la temática de Transparencia de la oficina.</p> <p>Envié las encuestas para aprobación de las temáticas, por medio de correo electrónico, a los municipios asignados en el proyecto de fortalecimiento en asistencia técnica a las alcaldías del Valle.</p> <p>Realicé la búsqueda en las páginas de las 4 alcaldías correspondientes, para diligenciar la herramienta del PAAC, verificando y constatando los 5 componentes del mismo y actualizando la matriz del drive de la oficina.</p> <p>Las actas mencionadas en esta actividad se encuentran archivadas en la carpeta correspondiente, en Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.</p> |
| B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.                             | No se requirió esta actividad durante este período, toda vez que aún no tenemos actividades de MIPG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| C).Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. | Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| D). Apoyar la realización de informes requeridos por el jefe de la oficina para la transparencia                                                                                                   | No se requirió esta actividad durante este período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E). Las demás que se adecúen al objeto contractual                                                                                                                                                 | No se requirió esta actividad durante este período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## DISTRIBUCION DE EQUIPOS 2023

Verónica Galvis está presentando

LINEA DE TIEMPO

10:18 | qij-ugry-mzg

## DISTRIBUCION DE ALCALDIAS Y METAS EQUIPO DE TRANSPARENCIA 2023

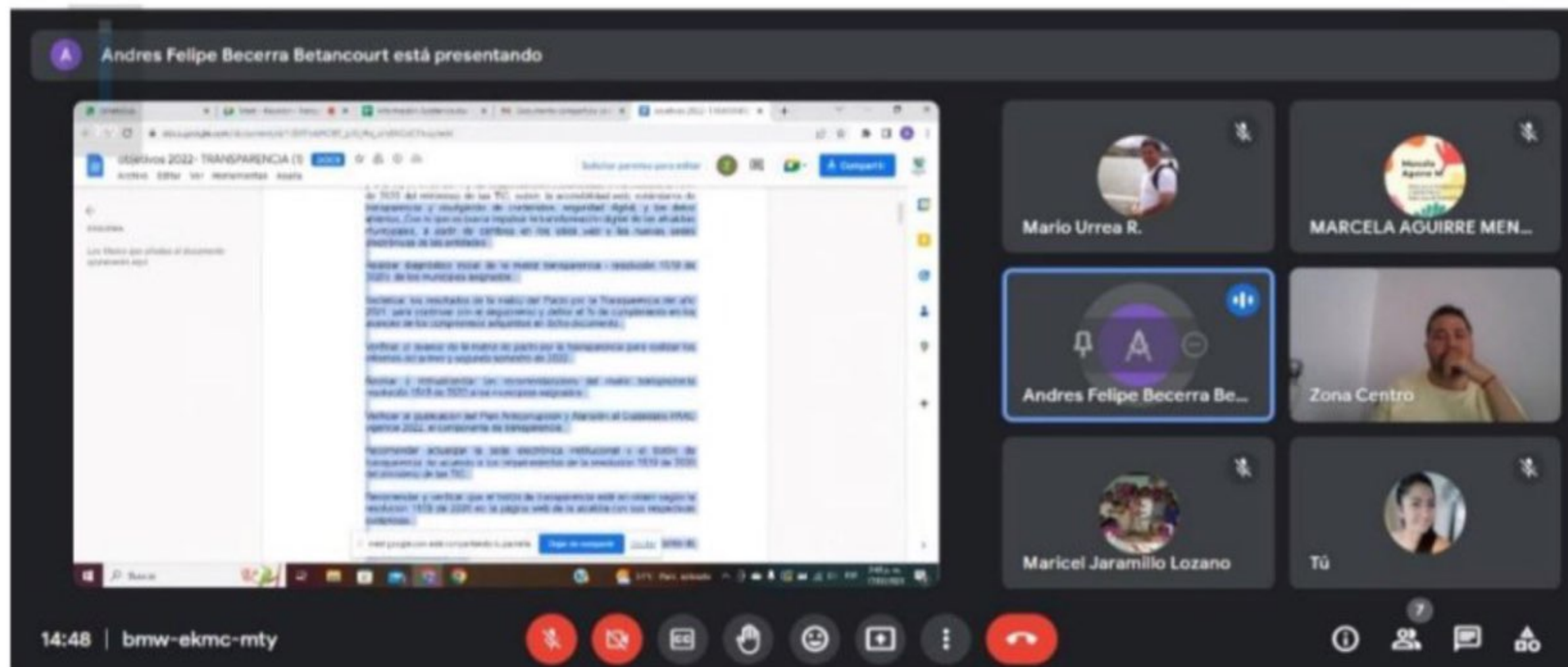
Verónica Galvis está presentando

Metas: Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e integridad

Incrementar en 5 puntos los indicadores de la política de transparencia e integridad (MIPG)

10:18 | qij-ugry-mzg

## EMPALME EQUIPO DE TRANSPARENCIA Y MODELOS DE SOCIALIZACION



## VERIFICACION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Cordialmente,

MARCELA AGUIRRE MENDEZ  
C.C.1.112.764.769 CARTAGO Valle

Vo. Bo. Verónica Galvis González  
ASISTENCIA TECNICA